



स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिका
Swamikartik Khapar Rural Municipality
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of the Rural Municipal Executive

सुहजीउला वार्ड, बाजुरा
Suijeula Wai, Bajura
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल
Sudurpaschim Province, Nepal



प.सं. : ०६८१०८०

च नं. : ७१७

मिति : २०७८।१०।०६

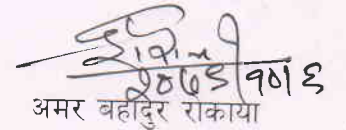
विषय : स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन नतिजा सम्बन्धमा ।

श्री संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, सिंहदरबार, काठमाण्डौ ।
श्री मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रीपरिषद्को कार्यालय, सुदूरपश्चिम प्रदेश, धनगढी कैलाली ।
श्री जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, मार्तडी बाजुरा ।

स्थानीय तहको कार्यप्रकृया र उपलब्धीहरूको बारेमा लेखाजोखा गरी सबल र दुर्बल पक्षहरूको पहिचान गर्न, विकास तथा सुशासनमा रहेका कमीकमजोरीहरूको जानकारी लिन, आवधिक समिक्षाको लागि आधार प्राप्त गर्न र सुधारमा अग्रसरता गराई स्थानीय तहलाई सक्षम र प्रभावकारी बनाउन नेपाल सरकारबाट स्वीकृत "स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन कार्यविधि, २०७७" बमोजिम यस गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७८।०७९ मा सम्पादित कार्य र तथ्याङ्कहरूलाई सूचकको आधारमा स्वमूल्याङ्कन गरिएको अन्तिम नतिजा स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको मिति २०७९।०९।२९ को बैठकबाट स्वीकृत भएकोले प्रकाशित स्वमूल्याङ्कन नतिजा सार्वजनिक गरी सोको जानकारी यसै साथ संलग्न राखी पठाइएको व्यहोरा अनुरोध गरिन्छ ।

बोधार्थ :

श्री प्रदेश तथा स्थानीय शासन सहयोग कार्यक्रम, सिंहदरबार, काठमाण्डौ ।
श्री प्रदेश सुशासन केन्द्र, पुत्रा डोटी ।


अमर बहादुर रोकाया

नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
अमर बहादुर रोकाया
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

" व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन : विकास, समृद्धि र सुशासन "

Email : ito.swamikartikmun@gmail.com

Website : www.swamikartikmun.gov.np



स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
सुइजिउला वार्ड, बाजुरा
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल



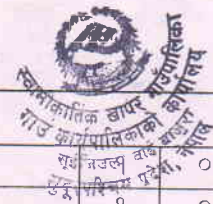
आ.व. २०७८।०७९ को स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन (LISA) को नतिजा

सि.नं.	सूचक नं.	सूचकको क्षेत्र	पूर्णाङ्क	प्रासाङ्क	कैफियत
सूचक क्षेत्र १ : शासकीय प्रबन्ध					
१	१.१.१	सभाको संचालन प्रकृया	१	०.५	
२	१.१.२	कार्यपालिकाको निर्णय प्रक्रिया	१	०.७५	
३	१.१.३	सभा/कार्यपालिकाले बनाएका स्थानीय कानून(ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड) तथा निर्णयहरूको सार्वजनिकीकरण	१	१	
४	१.२.१	सभा र कार्यपालिकाका समिति/उप-समिति संचालन सम्बन्धी कार्यविधि	१	१	
५	१.२.२	कार्यपालिकाको बैठक संचालन (बैठक बोलाउने, मिति स्थान तोक्ने, कार्यसूची उपलब्ध गराउने, गणपूरक संख्या, निर्णय पुस्तिकामा हस्ताक्षर, निर्णयमा असहमति आदि)	१	१	
६	१.२.३	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली	१	०	
७	१.२.४	स्थानीय तहका पदाधिकारीहरूको सम्पत्ति विवरण	१	१	
८	१.३.१	मूल्याङ्कन अवधिमा बसेको कार्यपालिकाको बैठक संख्या	१	०.५	
९	१.३.२	लेखा प्रणाली SUTRA को प्रयोग	१	१	
सूचक क्षेत्र २ : संगठन तथा प्रशासन					
१०	२.१.१	गाउँ/नगरपालिकाको क्षमता विकास	१	०	
११	२.१.२	प्रतिवेदन तथा विवरण प्रेषण	१	१	
१२	२.२.१	विषयगत विभाग, महाशाखा, शाखा, उपशाखा, एकाएहेरु एवं जनशक्तिको काम, कर्तव्य, अधिकार र जिम्मेवारीको कार्यविवरण	१	१	
१३	२.२.२	स्थायी पदपूर्ति नगर्ने भनिएको पदहरूमा करारबाट मात्र पदपूर्ति	१	१	
१४	२.२.३	कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन सम्झौता	१	१	
१५	२.३.१	जनशक्ति क्षमता विकासमा लगानी	१	१	
१६	२.३.२	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको उपस्थिति (दिन) । (आफ्नो क्षेत्रभित्र काजमा रहेको अवधि समेत)	१	१	
१७	२.३.३	क्षमता विकास कार्यक्रममा पदाधिकारी र कर्मचारीहरूको सहभागिता	१	०.५	
सूचक क्षेत्र ३ : वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन					
१८	३.१.१	वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम र आवधिक योजना तर्जुमा	१	०	
१९	३.१.२	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा र पारित गर्ने कार्यमा सम्बद्ध समिति र समन्वय	१	१	
२०	३.२.१	दिगो विकासका लक्ष्यहरूको स्थानीयकरण	१	०	
२१	३.२.२	विषयक्षेत्रगत रूपमा बजेट सिलिङ्ग निर्धारण	१	१	
२२	३.२.३	बजेट प्रस्तुति तथा स्वीकृती	१	१	
२३	३.२.४	गैरसरकारी संघ संस्थाहरूले गाउँ/नगर सभाबाट पारित गरि योजना कार्यान्वयन	१	१	
२४	३.३.१	कूल वार्षिक बजेटमा आन्तरिक	१	१	
२५	३.३.२	पाँच लाख भन्दा कम लागतका योजनाले कुल पूँजीगत बजेटको ओगटेको हिस्सा	१	१	
२६	३.३.३	वार्षिक आन्तरिक आय वृद्धि गत वर्षको तुलनामा	१	१	
२७	३.३.४	गैसस मार्फत योजना कार्यान्वयन गरेको अवस्थामा गै.स.स को नगद लागत साझेदारी ।	१	०.५	
२८	३.३.५	समपुरक अनुदानबाट संचालन हुने आयोजनाहरूमा लागत साझेदारीका लागि विनियोजित बजेट	१	०.५	



सूचक क्षेत्र ४: वित्तीय एवम् आर्थिक व्यवस्थापन				
२९	४.१.१	आन्तरिक स्रोत		१
३०	४.१.२	वित्तीय अनुशासन		१
३१	४.२.१	आय व्यय वर्गीकरण तथा लेखाङ्कनका लागि नेपाल सरकारद्वारा निर्धारित पद्धति र ढाँचाको प्रयोग		१
३२	४.२.२	आय र व्ययको विवरण सार्वजनिकीकरण		१
३३	४.२.३	प्रचलित कानून अनुसार खरिद गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयारी र कार्यान्वयन		१
३४	४.२.४	वार्षिक बजेट कार्यान्वयन प्रगति समीक्षा		०
३५	४.३.१	रकमान्तर		१
३६	४.३.२	प्रशासनिक खर्च		१
३७	४.३.३	पूँजीगत खर्च		१
३८	४.३.४	राजस्व सँकलन		१
३९	४.३.५	खर्च गर्ने अख्तियारी		१
सूचक क्षेत्र ५ : सेवा प्रवाह				
४०	५.१.१	सेवा प्रवाह		०.५
४१	५.१.२	वडाले उपलब्ध गराउने सेवा		१
४२	५.१.३	सेवा प्रतिको सन्तुष्टी		०
४३	५.२.१	सेवा प्रवाहमा प्रविधमा आधारित टाकन, अनलाइन रजिष्ट्रसन वा कम्प्युटर विलिङ्ग प्रविधेको प्रयोग		०
४४	५.२.२	सेवा प्रवाहको मापदण्ड (SOP)		०.५
४५	५.२.३	बैंकिङ्ग प्रणालीबाट भुक्तानी		०
४६	५.२.४	वडामा सेवा प्रवाहको बैकल्पिक व्यवस्था		१
४७	५.३.१	गुनासो फछ्यौट		०.५
४८	५.३.२	सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैंक खाता मार्फत भुक्तानी		१
४९	५.३.३	जन्मेको मितिले ३५ दिन भित्र दर्ता भएको कुल जन्मदर्ता संख्या		१
५०	५.३.४	सार्वजनिक सुनवाइ		०
५१	५.३.५	सेवा प्रवाहमा घुम्ती सेवाको प्रयोग घुम्ती सेवाका क्षेत्रहरू (खाप, भिटामिन ए वितरण, स्वास्थ्य शिविर, कृषि पशु सम्बन्धी सेवाहरू व्यक्तिगत घटना दर्ता आदि)		०
५२	५.३.६	शिक्षामा सबै बालबालिकाको पहुँच		१
५३	५.३.७	स्वास्थ्य सेवामा नागरिकको पहुँच		१
५४	५.३.८	कृषि र पशु सेवा		१
५५	५.३.९	स्थानीय उत्पादनको प्रवाह र बजारीकरण		०
सूचक क्षेत्र ६ : न्यायिक कार्यसम्पादन				
५६	६.१.१	न्याय सम्पादन		०.७५
५७	६.२.१	मेलमिलाप कर्ताको व्यवस्था		०
५८	६.२.२	न्यायिक समितिको निर्णय प्रकृया		१
५९	६.२.३	न्यायिक समितिको प्रतिवेदन प्रणाली		०
६०	६.३.१	उजुरी फछ्यौट		१
६१	६.३.२	न्यायिक समितिकव निर्णय उपर पुनरावेदन		१
६२	६.३.३	मेलमिलाप केन्द्र गठन		०

अमर बहादुर रोकाया
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



सूचक क्षेत्र ७ : भौतिक पूर्वाधार

६३	७.१.१	सडक यातायात गुरुयोजना अनुसार सडक पूर्वाधार निर्माण		
६४	७.१.२	जोखिम संवेदनशील भू-उपयोग योजना	१	०
६५	७.१.३	भौतिक पूर्वाधार विकासमा सार्वजनिक-निजी साझेदारी नीति	१	०.७५
६६	७.२.१	वालमैत्री तथा अपाङ्ग पूर्वाधार	१	०
६७	७.२.२	निर्मित पूर्वाधारको उपयोग र दिगो व्यवस्थापन	१	०
६८	७.२.३	आयोजनाको वातावरणीय अध्ययन-प्रारम्भिक वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन (IEE) र वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन (EIA)	१	१
६९	७.२.४	राष्ट्रिय भवनसंहिता र मापदण्ड	१	०
७०	७.३.१	सडकको विस्तार	१	०
७१	७.३.२	सडकको स्तर उन्नति	१	०
७२	७.३.३	खानेपानी वा विस्तार	१	०.५
७३	७.३.४	वार्षिक योजनाको कार्यान्वयन स्थिति	१	०.५
७४	७.३.५	फोहोर मैला व्यवस्थापन	१	०
७५	७.३.६	औद्योगिक पूर्वाधार	१	०

सूचक क्षेत्र ८ : सामाजिक समावेशीकरण

७६	८.१.१	सामाजिक विभेदको न्यूनिकरण	१	०
७७	८.१.२	समानुपातिक सहभागिता	१	१
७८	८.२.१	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	१	०
७९	८.२.२	घरेलु हिंसा अन्त्यका लागि बहस, पैरवी तथा चेतनामूलक अभियान	१	०.५
८०	८.२.३	बालश्रम, बालविवाह, बहुविवाह, दाइजा/दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्ता प्रथासँग सम्बन्धित कार्यहरू	१	०
८१	८.२.४	लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण बजेट परीक्षण (GESI Audit)	१	१
८२	८.३.१	महिला विरुद्ध हुने घरेलु हिंसाको घटनामा कमी (अघिल्लो आ.व. को तुलनामा)	१	१
८३	८.३.२	बालश्रम, बालविवाह, बहुविवाह, दाइजा/दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्ता प्रथासँग रोकथामका लागि तर्जुमा गरिएका कार्यक्रममा लगानी (सशर्त अनुदान बाहेक बाँकी बजेटको)	१	१
८४	८.३.३	महिला/दलित/अपाङ्गता भएका व्यक्ति संयोजक/अध्यक्ष भएका उपभोक्ता समितिहरूको संख्या (कूल गठित उपभोक्ता समितिको)	१	१
८५	८.३.४	आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, ज्येष्ठ नागरिक, अल्पसङ्ख्यक, सीमान्तकृत समुदायको सामाजिक र आर्थिक उत्थानमा गरिने लगानी (सशर्त अनुदान बाहेक बाँकी बजेटको)	१	१

सूचक क्षेत्र ९ : वातावरण संरक्षण तथा विपद् व्यवस्थापन


८६	९.१.१	विपद् व्यवस्थापन	१	१
८७	९.२.१	वातावरणीय प्रदूषण नियन्त्रण (जल, भूमि, ध्वनी, वायु र खाद्य)	१	०.५
८८	९.२.२	वातावरण मैत्री पूर्वाधार	१	०
८९	९.२.३	विपद् जोखिम क्षेत्रको पहिचान र नक्साङ्कन	१	०
९०	९.३.१	वातावरणीय क्षेत्र प्रवर्द्धनमा बजेट विनियोजन	१	१
९१	९.३.२	वातावरण संरक्षणमा टोल विकास संस्था, नागरिक तथा निजी क्षेत्र र गै.स.स.को सहभागिता	१	०
९२	९.३.३	स्थानीय विपद्को व्यवस्थापन कोषमा बजेट विनियोजन (वार्षिक रूपमा)	१	१
९३	९.३.४	टोल विकास वा सामुदायिक संस्था गठन तथा संचालन	१	०
९४	९.३.५	एम्बुलेन्स, अग्नी नियन्त्रण जस्ता आवश्यक सेवाहरूको उपलब्धता	१	०.५

(Signature)
अमर बहादुर रोकाया



सूचक क्षेत्र १० : सहकार्य र समन्वय

९५	१०.१.१	संघ, प्रदेश र स्थानीय तहबीचको सहकार्य र समन्वय	१	०.५	
९६	१०.१.२	अन्तर स्थानीय तह सहकार्य र समन्वय (प्राकृतिक श्रातका संरक्षण र उपयाग, पूर्वाधार निर्माण, वातावरण संरक्षण तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन, आपतकालिन सेवा व्यवस्थापन, राजस्व संकलन आदि)	१	०	
९७	१०.२.१	दुई वा सो भन्दा बढी स्थानीय तहको सरोकारको विषयमा बन्ने समितिहरूको गठन र संचालन	१	०	
९८	१०.३.१	अन्तर सरकारी समन्वय तथा सहजीकरण	१	०	
९९	१०.३.२	अन्तर स्थानीय तह साझेदारी	१	०	
१००	१०.३.३	जिल्ला समन्वय समितिसंगको समन्वय	१	०.५	
जम्मा			१००	५७.५	


जमर बहादुर रोकाया
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत