



स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिका  
सुईजीउला, वाई, बाजुरा  
सुदूरपश्चिम, प्रदेश, नेपाल ।

स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: ८

संख्या: ४

प्रकाशित मिति: २०८१/०३/१६

भाग-२

**कृषि उपज हाटवजार स्थलको गठन, व्यवस्थापन तथा संचालन निर्देशिका २०८१**

**प्रस्तावना :** स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिकामा खाद्यन्न, दलहन, तेलहन, फलफुल, तरकारी नगदे बाली, पशुपन्छी लगायत विभिन्न कृषि उपजहरूको उत्पादनमा वृद्धि गर्ने प्रयास भइरहेको छ । यसबाट विभिन्न बालीहरूको उत्पादन तथा उत्पादकत्वमा वृद्धि हुदै आएको छ । कृषकहरूलाई उत्पादन वृद्धिमा अझ बढी हौसला प्रदान गर्नका लागि उत्पादित कृषि उपजहरूको सरल तरिकाले विक्रि वितरणको व्यवस्था मिलाउन बजार प्रणालीको विकास गर्न अत्यन्त जरुरी रहेको हुन्छ । यस सिलसिलामा विभिन्न कृषि उपजहरूको लागि ग्रामीण स्तर देखि नगर क्षेत्रसम्म बजार सुविधामा विस्तार गर्नुपर्ने अवस्था देखिएको छ । तर बजार स्थलको छनोट, स्थापना, विकास र निर्माण सम्पन्न गरी यस्ता बजारलाई स्थायित्व प्रदान गर्ने कार्य त्यति सजिलो छैन । यस्ता पक्षमा सुधार गर्नका लागि निजी, अर्ध सरकारी, सरकारी वा गैर सरकारी क्षेत्रका संघसंस्थाहरूले पनि सक्रिय भूमिका निर्वाह गर्दै जानु पर्ने हुन्छ ।

कृषि उपज हाटवजार स्थल कसरी छनोट गर्ने, जग्गाको व्यवस्था कसरी गर्ने, विकास, निर्माण, व्यवस्थापन र आर्थिक दायित्व आदि सम्बन्धी कार्यमा कसले के भूमिका निर्वाह गर्ने, सम्भौता गरी कार्य सम्पादन गर्न सम्भौता कुनकुन पक्ष विच के कसरी गर्ने र अन्ततोगत्वा हाटवजार कसरी

कृयाशिल गराउने, दिगो रूपमा चल्ने खालको गराउने र सबै यर्थात कृषक, संलग्न व्यक्ति वा निकाय, व्यापारी तथा उपभोक्ता जस्ता सम्बन्धित पक्ष वाट के कसरी बजारको संरक्षण, संचालन, बजारको गुणात्मक अभिवृद्धि आदि सम्भव छ । यी विषयमा ठोस अवधारणा तयार हुन जरुरी छ । स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिका भित्रमा जहाँकही पनि बजार स्थलको छनोट, विकास एवम कार्य संचालन र समितिको गठन व्यवस्था आदि प्राविधिक पक्षको कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिकामा रहेको छ । यस स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिका र सम्बन्धित निकायको सहभागितामा हुने बजार विकास कार्यक्रममा सघाउ पुऱ्याउन तथा गाउँपालिका भित्रमा जहाँ कहीं पनि संचालन हुने कृषि हाटबजारमा गठन हुने समितिले व्यवस्थापन एवम संचालन गर्न सक्ने अवस्थाको सृजना गर्न यो निर्देशिका तयार गरिएको छ । “स्वामीकार्तिक खापर कृषि उपज बजार स्थलको गठन व्यवस्थापन तथा संचालन निर्देशिका २०८१” लागु भए पछि बजार स्थलको गठन, दर्ता, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा संचालन यसै निर्देशिकामा उल्लेख भए बमोजिम गर्नुपर्ने हुन्छ ।

## परिच्छेद - १

### प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ** : (१) यो निर्देशिकाको नाम “कृषि हाटबजार स्थलको गठन व्यवस्थापन तथा संचालन निर्देशिका २०८१” रहेको छ । (२) यो निर्देशिका स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिकाको कार्यपालिकाको बैठकवाट निर्णय भएपछि मात्र लागू हुनेछ ।

२. **निर्देशिका लागू हुने ठाउँ** : सरकारी तथा गैर सरकारी, निजि तथा सहकारी क्षेत्रको सक्रिय सहभागितामा गाउँपालिकाका विभिन्न स्थानहरुमा स्थापना हुन सक्ने कृषि उपज हाटबजार स्थल ।

### ३. परिभाषा :

(क) “**समिति**” भन्नाले यस निर्देशिका बमोजिम गठित “कृषि बजार संचालक समिति” सम्झनु पर्दछ ।

(ख) “**बजार**” भन्नाले फलफुल, तरकारी, दलहन, तेलहन, माछा, मासु, राडीपाखी, गलैँचा वा अन्य ताजा जाशवान वस्तु समितिले तोकेका नाशवान प्रकृतिका कृषि वस्तुको खरिद विक्रि सम्बन्धी कृयाकलाप गर्न यस निर्देशिका बमोजिम व्यवस्थापन गरिने स्थान सम्झनु पर्दछ ।

(ग) “**कोष**” भन्नाले समितिलाई प्राप्त नगद तथा जिन्सी सामान सम्झनु पर्दछ ।

(घ) “**कृषि वस्तु**” भन्नाले कृषि क्षेत्रवाट उत्पादित खाद्यन्न, दलहन, तेलहन, मसाला, नगदे बाली, फलफुल, तरकारी जस्ता ताजा र नाशवान वस्तु सम्झनु पर्दछ ।

(ङ) “**थोक कारोबार**” भन्नाले पाँच किलो वा सो भन्दा बढी कृषि वस्तुको खरिद विक्रिको परिमाणलाई सम्झनु पर्दछ ।

(च) “**अध्यक्ष**” भन्नाले समितिको अध्यक्ष सम्झनु पर्दछ ।

(छ) “सदस्य” भन्नाले समितिको सदस्य सम्झनु पर्दछ ।

(ज) “सेवा शुल्क” भन्नाले बजारमा उपलब्ध गराईएको सेवा र सुविधा वाफत समितिलाई प्राप्त हुने इजाजत शुल्क, प्रवेश शुल्क तथा स्थान उपलब्ध गराए वाफतको भाडा वा अन्य शुल्क सम्झनु पर्दछ ।

(झ) “बजार व्यवस्थापक” भन्नाले यस निर्देशिका बमोजिम तोकिएको बजार व्यवस्थापक सम्झनु पर्दछ ।

## परिच्छेद - २

### कृषि उपज हाटबजार संचालक समितिको गठन, दर्ता, काम कर्तव्य र अधिकार

#### ४. कृषि उपज हाटबजार संचालक समितिको गठन :

(१) कृषि उपज हाटबजार संचालक समितिको गठन निम्न बमोजिम हुनेछ :

(क) सदस्यहरूले आफुहरू मध्येबाट निर्वाचनद्वारा छनौट गरिएको सदस्य अध्यक्ष १ जना

(ख) कृषि उपज हाटबजार स्थलको सेवा पुग्ने क्षेत्रका कृषक समुह मध्येहरूबाट निर्वाचित २ जना कृषक सदस्य

(ग) कृषि उपज हाटबजार स्थलको सेवा पुग्ने क्षेत्रका व्यापारीहरू सोसियोमेटिक प्रणालीबाट निर्वाचित मध्येबाट व्यापारी सदस्य ३ जना

(घ) सम्बन्धित बजार रहेको वडाका वडा जनप्रतिनिधि सदस्य १ जना

(ङ) स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिका कृषि विकास शाखा प्रमुख सदस्य सचिव १ जना

(च) स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिका उद्योग वाणिज्य संघ सदस्य १ जना

(छ) सहकारी संस्था द्वारा संचालन गरिने बजारको संचालक समितिमा १ (एक) जना कृषि विकास शाखा प्रमुख को तथा १ (एक) जना सहकारी तथा गरीबी निवारण शाखा प्रमुख राख्ने र ६ (छ) जना सहकारी संस्थाको तर्फबाट इच्छुक तथा क्षमतावान र कृयाशिल प्रतिनिधी राख्ने व्यवस्था गर्ने र सम्बन्धित वडाका वडा सदस्य प्रतिनिधी सदस्य १ जना गरी जम्मा ९ सदस्यीय समिति गठन गर्ने ।

(२) अध्यक्षको व्यवस्था : वडा जनप्रतिनिधि र कृषि विकास शाखाको प्रतिनिधी वाहेक अन्य सदस्यहरूले आफुहरू मध्येबाट निर्वाचनद्वारा छनौट गरिएको सदस्य नै अध्यक्ष हुनेछ । साथै अध्यक्षको निर्वाचन भैसकेपछि निजको साविक सदस्यको पद रिक्त भएको मानिने छैन ।

(३) सदस्यहरूको पदावधि ३ वर्षको हुनेछ, र निजहरू पुनः निर्वाचित हुन सक्ने छन् ।

(४) समितिले आवश्यक देखेमा सरकारी कर्मचारी, कुनै स्वदेशी वा विदेशी संघसंस्थाको प्रतिनिधी, विशेषज्ञ वा सल्लाहकारलाई समितिले बैठकमा पर्यवेक्षकको रूपमा भाग लिन आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

(५) एक पटक समिति बनिसके पछि, समितिका सदस्य संख्यामा थपघट गर्नुपर्ने अवस्थामा संचालक समितिले थपघट गर्नेछ ।

**५. सदस्यहरूको योग्यता :** संचालक समितिको सदस्य हुनको लागि देहाय बमोजिम योग्यता पुगेका व्यक्ति हुनु पर्दछ ।

क) नेपाली नागरिक

ख) २५ वर्ष उमेर पुगेको

ग) बजार स्थलको कार्यक्षेत्र भित्र बसोवास गरेको

घ) नैतिक पतन हुने फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट दोषी प्रमाणित नभएको

ङ) मगज नविग्रेको

**६. कृषि उपज बजार संचालक समिति/हाटबजारको दर्ता :**

(क) कृषि उपज बजार समिति/हाटबजारहरू दर्ता स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिका अन्तर्गत कृषि विकास शाखामा अनुसुची १ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन पेश गर्नुपर्दछ र दर्ता भएमा अनुसुची २ बमोजिमको ढाँचामा प्रमाण पत्र उपलब्ध गराईनेछ ।

(ख) बजार समिति/हाटबजार दर्ता गर्दा राजश्व वापतको रकम रु १००० तथा समिति/हाटबजार नविकरण गर्दा रु ५०० दाखिला गर्नुपर्नेछ ।

**७. समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :** (१) कृषि उत्पादक, व्यापारी र उपभोक्ताहरूको आवश्यकता पुरा गर्न कृषि बजारको स्थापनाको लागि भौतिक सुविधा लगायतको व्यवस्था गरी सो बजारलाई प्रतिस्पर्धात्मक रूप बाट संचालन गर्ने व्यवस्था मिलाउनु समितिको कर्तव्य हुनेछ ।

(२) माथि उल्लेखित कर्तव्य पालनाको लागि समितिले देहायका कार्यहरू गर्न सक्नेछ ।

(क) बजार व्यवस्थापनको सम्वन्धमा नीति निर्धारण गर्ने तथा सो को कार्यान्वयन गर्ने ।

(ख) नियमित रूपमा बजार सूचना आदान प्रदान गर्न सहयोग पुऱ्याउने ।

(ग) बजार व्यवस्थाको लागि आवश्यक पर्ने कर्मचारीहरूको व्यवस्था गर्ने र त्यस्ता कर्मचारीहरूको पारिश्रमिक, सेवाको शर्त तथा सुविधा निर्धारण गर्ने ।

(घ) कृषि उत्पादक, व्यापारी, संघ संस्था, निकाय वा व्यक्ति विशेषको निमित्त बजार सुविधा उपलब्ध गराउने ।

(ङ) बजारमा सुविधाहरू उपलब्ध गराए वापत लिनुपर्ने आवश्यक सेवा शुल्क निर्धारण गर्ने र सम्वन्धित व्यक्ति वा निकायबाट त्यस्तो सेवा शुल्क असूल गर्ने ।

(च) बजार संचालन सम्वन्धी कुनै समस्या उत्पन्न भएमा सो समाधान गर्ने ।

- (छ) बजारस्थललाई सफा सुगन्ध राखी स्वस्थ वातावरण कायम गर्ने ।
- (ज) बजारस्थलको मर्मत सम्भार तथा संरक्षण गर्ने ।
- (झ) बजार संचालन व्यवस्था सम्वन्धमा अन्य आवश्यक कार्यहरु गर्ने ।
- (ञ) बजार क्षेत्र भित्र सर्वसाधारण उपभोक्ताले देख्ने गरी सूचना पाटीमा हरेक दिनको मूल्य सूची टाँस गर्नुपर्नेछ ।

**८. समितिको बैठक र निर्णय :** (क) समितिको बैठक अध्यक्षले तोकेको मिति र समयमा कृषि उपज बजार स्थलमा वस्ने छ । समितिको बैठक महिनामा एकपटक अनिवार्य रुपमा वस्नुपर्नेछ ।

(ख) समितिको कुल सदस्य संख्याको पचास प्रतिशत सदस्यहरु उपस्थित भएमा समितिको बैठकको लागि गणपूरक संख्या पुगेको मानिने छ ।

(ग) समितिको बैठकको अध्यक्षता अध्यक्षले गर्ने छ र निजको अनुपस्थितिमा बैठकमा उपस्थित सदस्यहरुले आफू मध्येबाट छानेको सदस्यले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।

(घ) समितिको बैठकमा बहुमतको राय मान्य हुनेछ र मत बराबर भएमा बैठकको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले निर्णयात्मक मत दिन सक्नेछ ।

(ङ) समितिको निर्णय अध्यक्ष र सदस्य सचिवद्वारा प्रमाणित गरिनेछ ।

(च) समितिको बैठक सम्वन्धी अन्य कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

**९. उपसमितिको गठन गर्न सक्ने :** समितिले आफ्नो कार्य संचालनमा सघाउ पुऱ्याउन उपसमिति गठन गर्न सक्नेछ र त्यस्तो उपसमितिको काम, कर्तव्य र अधिकार तथा बैठक सम्वन्धि कार्यविधि समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

**१०. समितिको कोष :** समितिको एउटा छुट्टै कोष हुनेछ ।

(१) समितिको कोषमा देहायका रकमहरु रहनेछन र समितिको सबै खर्च सो कोषबाट व्यहोरिने छ :

(क) सेवा शुल्क वापत प्राप्त रकम रु

(ख) व्यक्ति वा संघ संस्थाबाट प्राप्त रकम रु.

(ग) अन्य कुनै स्रोतबाट प्राप्त रकम रु.

(२) समितिलाई प्राप्त हुने सबै रकम प्राप्त हुन साथै नेपाल सरकारको मान्यता प्राप्त कुनै वाणिज्य बैंकमा खाता खोली जम्मा गर्नुपर्नेछ ।

(३) विदेशी सरकार वा अन्तराष्ट्रिय संघसंस्थाबाट आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोग प्राप्त गर्दा नेपाल सरकारको पूर्व स्वीकृत लिनुपर्नेछ ।

(४) समितिलाई नेपाल सरकार विदेश सरकार वा अन्तराष्ट्रिय संघसंस्थाबाट जुन कार्यक्रम वा कार्यका निमित्त रकम प्राप्त भएको हो सो रकम सोही कार्यक्रम वा कार्यमा खर्च गर्नुपर्नेछ ।

(५) समितिको कोषको संचालन समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।

**११. कृषि उपज बजार स्थलको वर्गीकरण र कोषमा जम्मा रकम खर्च गर्ने व्यवस्था :** (१) कृषि उपज बजार स्थल वार्षिक आयको आधारमा निम्न बमोजिम वर्गीकरणमा पर्नेछन् :

(क) वार्षिक रु १५ लाख भन्दा बढि आय हुने बजार स्थल “क” वर्ग ।

(ख) वार्षिक रु १० लाख देखि १५ लाख सम्म आय हुने बजार स्थल “ख” वर्ग ।

(ग) वार्षिक रु ५ लाख सम्म आय हुने बजार स्थल “ग” वर्ग ।

(२) कोषमा जम्मा भएको सेवा शुल्कबाट प्राप्त रकम मध्येवाट अधिकांश रकम बजार स्थल नियमित रूपमा संचालन गर्न (कर्मचारी तलब भत्ता, बैठक भत्ता, बिजुली, टेलिफोन, चियापान तथा अन्य भैपरी खर्च आदी) तथा बजार स्थल निर्माण, सुधार, मर्मत, सम्भार कार्यको लागि समितिले खर्च गर्न सक्नेछ । बजार स्थलको लागि स्थायी रूपमा जग्गा उपलब्ध गराउने संस्थालाई सम्भौता अनुसार तोकिएको रकम नियमित वार्षिक वा एकमुष्ट रूपले जग्गा उपलब्ध गराए वापत दिनुपर्ने अवस्थामा पनि यसै रकम मध्येवाट समितिले दिन सक्नेछ ।

(३) बजार स्थलमा प्राप्त हुने आय वाट निम्न अनुसार वचत र खर्च गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ “क” वर्ग । वर्गका बजारले कुल आयको ७० प्रतिशत रकम दैनिक बजार संचालन तथा मर्मत सम्भार कार्य र जग्गा उपयोग गरे वापत लाग्ने रकममा व्यहोर्ने र ३० प्रतिशत रकम स्थायी निर्माण कार्य सम्पन्न गर्न आवश्यक पर्दा नेपाल सरकार वाट समेत अनुदान प्राप्त गर्ने र लक्षित निर्माण कार्य सम्पन्न गर्ने प्रयोजनको लागि वचाई राख्ने । “ख” वर्गको बजारले कुल आयको ८० प्रतिशत रकम दैनिक बजार संचालन तथा मर्मत संभार कार्य र जग्गा उपयोग गरे वापत लाग्ने रकममा व्यहोर्ने र २० प्रतिशत रकम स्थायी निर्माण कार्य सम्पन्न गर्न आवश्यक पर्दा नेपाल सरकारलाई समेत अनुदान प्राप्त गर्ने र लक्षित निर्माण कार्य सम्पन्न गर्ने प्रयोजनको लागि वचाई राख्ने । “ग” वर्गको बजारले कुल आयको ९० प्रतिशत रकम दैनिक बजार संचालन तथा मर्मत संभार कार्य र जग्गा उपयोग गरे वापत लाग्ने रकममा व्यहोर्ने र १० प्रतिशत रकम स्थायी निर्माण कार्य सम्पन्न गर्न आवश्यक पर्दा नेपाल सरकार वाट समेत अनुदान प्राप्त गर्ने र लक्षित निर्माण कार्य सम्पन्न गर्ने प्रयोजनको लागि वचाई राख्ने ।

**१२. लेखा र लेखा परीक्षण :** (१) समितिको आय व्ययको लेखा संचालक समितिले तोकेको ढाँचामा राखिनेछ ।

(२) समितिको लेखा परिक्षण रजिष्टर्ड परीक्षकबाट गरिने छ ।

(३) नेपाल सरकारले चाहेमा जुनसुकै बखत समितिको हिसाव किताव जाँच्ने जँचाउन सक्नेछ ।

**१३. बजार व्यवस्थापनको नियुक्ति :** (१) दैनिक प्रशासकिय एवम बजार संचालन, सूचना र तोकिएका अन्य काम गर्न समितिले एक बजार व्यवस्थापक नियुक्त गर्न सक्नेछ ।

(२) बजार व्यवस्थापकको सेवा शर्त र सुविधा समितिले तोकेबमोजिम हुनेछ ।

**१४. बजार व्यवस्थापकको काम, कर्तव्य र अधिकार :** बजार व्यवस्थापकको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

(क) आफु माताहतका कर्मचारीहरुको रेखदेख र नियन्त्रण गर्ने ।

(ख) समितिको निर्णय कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।

(ग) बजार व्यवस्थाको लागी आवश्यक वार्षिक तथा दिर्घकालिन योजना तर्जुमा गरी समिति समक्ष पेश गर्ने ।

(घ) समितिले तोकेको अन्य कार्यहरु गर्ने ।

**१५. समितिको कर्मचारी :** समितिको कार्य संचालनको निमित्त समितिले आफ्नो आर्थिक क्षमताको आधारमा आशिक वा पुरा समयको लागि आवश्यक कर्मचारीहरु व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।

**१६. समितिको कार्यालय :** समितिको कार्यालय सम्भव भए सम्म कृषि उपज बजार स्थल क्षेत्र भित्र रहनेछ ।

**१७. कारोवार गर्ने कृषि वस्तुमा थपघट :** तोकिएका बजार भित्र कारोवार गरीने कृषि वस्तुको कारोवारमा थपघट गर्नुपरेमा स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिकाको सिफारिसमा समितिले थपघट गर्न सक्नेछ ।

**१८. अधिकार प्रत्यायोजन :** समितिले आवश्यकता अनुसार आफ्नो सवै वा केही अधिकार समितिको कुनै सदस्य, सदस्य-सचिव वा समितिको कुनै अन्य तोकिएको कर्मचारीलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

**१९. प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने :** समितिले आर्थिक वर्ष समाप्त भएको एक महिना भित्र आफुले गरेको काम, बजारमा क्रय विक्रय भएका वस्तुको विद्यमान मूल्य, खरिद विक्रि परिमाण विवरण, उठेका समस्या तथा समस्या समाधान गर्न भएका प्रयास समेत उल्लेख गरी वार्षिक प्रतिवेदन कृषि विकास शाखामा पेश गर्नु पर्नेछ ।

**२०. बजारको स्वामित्व :** यो समिति गठन पश्चातका बजार स्थल भित्रका भौतिक पूर्वाधारहरुको पूर्ण स्वामित्व स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिकाको रहने छ । समितिले बजारको स्वामित्व हस्तान्तरण गर्ने गरी वा आफ्नो क्षमता भन्दा बढीको दायित्व लिने गरी कसैसित कुनै सम्भौता गर्ने वा अन्य व्यवहार गर्ने छैन ।

२१. **समिति भङ्ग हुने र छुट्टै व्यवस्था हुन सक्ने** : स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिकाले आवश्यक ठानेमा यो समितिलाई विघटन गरी उक्त बजारको संचालनको लागि छुट्टै व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।
२२. **स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिकाको निर्णय मान्य हुने** : यो निर्देशिका वा सम्झौता-पत्रको कार्यान्वयनको सिलसिलामा आईपर्ने कुनै समस्याका सम्बन्धमा समिति र नेपाल सरकारका प्रतिनिधिहरूले आपसी छलफलद्वारा समस्याको समाधान गर्नेछन् । त्यस सम्बन्धमा कुनै विवाद उत्पन्न भएमा नेपाल सरकार स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिकाले गरेको निर्णय समितिलाई मान्य हुनेछ ।
२३. **अनुगमन** : नियमित अनुगमन तथा मुल्याङ्कन गाउँपालिका प्रमुख, गाउँपालिका उपप्रमुख, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत, आर्थिक विकास समिति, सम्बन्धित वडाका वडा अध्यक्ष, कृषि विकास शाखाबाट हुनेछ ।

### **परिच्छेद-३**

#### **विविध :**

२४. **संशोधन** : यस निर्देशिका संचालन प्रक्रियामा आवश्यकता अनुसार पुनरावलोकन गरी स्वामीकार्तिक खापर गाउँ कार्यपालिकाको बैठकले संशोधन वा परिमार्जन गर्न सक्नेछ ।
२५. **प्रचलित कानून लागु हुने** : यस कार्यक्रम संचालन प्रक्रियामा व्यवस्था भएका विषयहरूका सम्बन्धमा यसै कार्यक्रम संचालन प्रक्रिया बमोजिम र अन्य व्यवस्थाका सम्बन्धमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।
२६. **अन्तिम व्यवस्था** : यस कार्यक्रम संचालन प्रक्रियाको व्याख्यामा द्विविधा भएमा स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिकाले गरेको व्याख्या अन्तिम मानिनेछ ।



## अनुसूची १

कृषि उपज बजार समिति/हाटबजार दर्ताको लागि निवेदन तथा विवरण फाराम

श्रीमान प्रमुख ज्यू,  
कृषि विकास शाखा,  
.....।

टिकट	रु
१०।	

विषय : कृषि उपज बजार समिति/कृषि हाटबजार दर्ता गरीपाउँ ।

श्री.....गाउँपालिका,.....नं.वडा कार्यालय र कृषि प्राविधिक श्री.....को सहयोगमा हामी संगठित भई.....गाउँपालिका वडा नं.....मा गठन भएको हाम्रो कृषि उपज बजार समिति/कृषि हाटबजार दर्ता गरी पाउन निम्न विवरण सहित यो निवेदन गरेका छौं ।

.....  
अध्यक्षको दस्तखत

मिति :

## कृषि उपज बजार समिति/कृषि हाटबजारको विवरण

कृषि उपज बजार समिति/कृषि हाटबजारको  
नाम.....स्थापना  
वर्ष.....गाउँपालिका.....वडा  
नं.....गाउँ/टोल.....  
उद्देश्य.....  
.....  
.....  
.....

गठनको पुष्ट्याई :

समितिका पदाधिकारीहरूको नाम :

क्र.सं.	नाम थर	पद	ठेगाना	मो.नं.	दस्तखत

नियमित बैठक वस्ने दिन.....

आवश्यक कागजातहरू :

- १) अनुसूची १ को निवेदन तथा समितिको विवरण
- २) समितिको निर्णय तथा गठन भएको माईन्युट प्रतिलिपि थान १
- ३) सम्बन्धित वडा कार्यालयहरूको सिफारिस पत्र थान १

अनुसूची : २

कृषि उपज बजार समिति/कृषि हाटबजार दर्ता प्रमाण-पत्र नमुना



स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिका  
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय  
कृषि विकास शाखा

कृषि विकास शाखा दर्ता नं.

**कृषि उपज बजार समिति/कृषि हाटबजार दर्ता प्रमाण-पत्र**

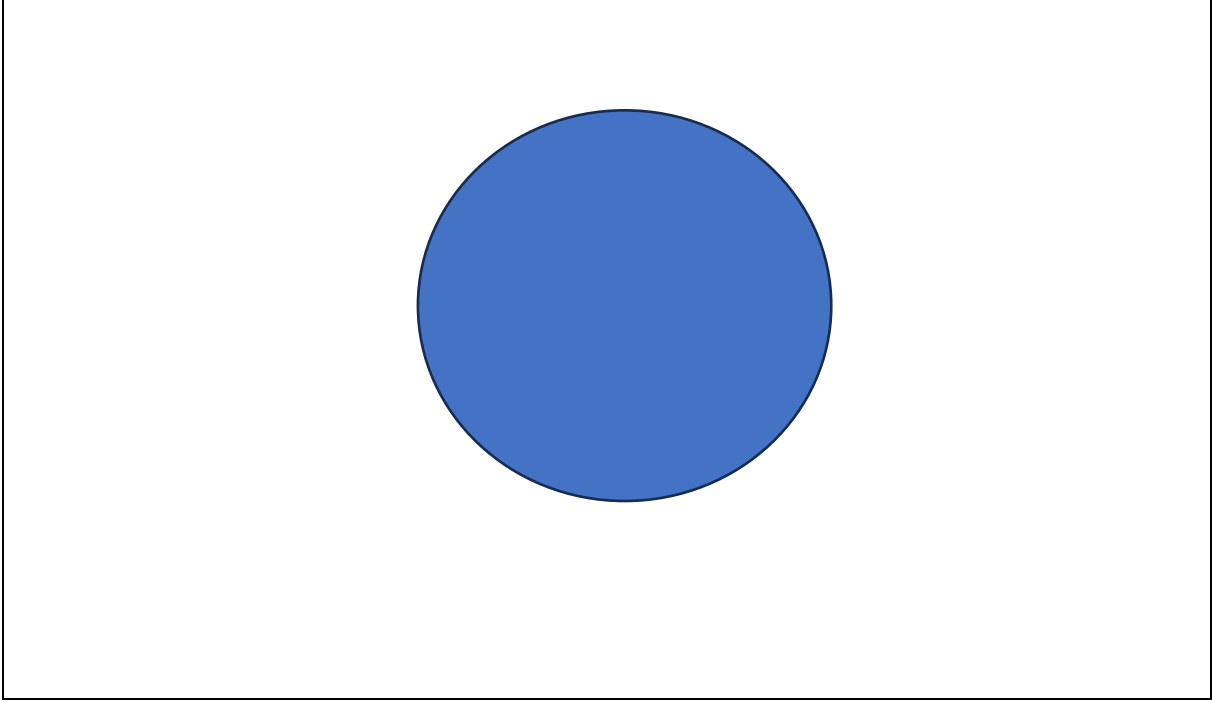
कृषि बजार पद्धतिलाई सुव्यवस्थित गर्दै कृषि उपजको उचित बजारीकरण कार्यलाई टेवा पुऱ्याउने उद्देश्यले.....जिल्लाको.....गाउँपालिका/नगरपालिका वडा नं.....मा मिति.....मा गठित श्री.....कृषि उपज बजार समिति/कृषि हाटबजार लाई यस कार्यालयको अभिलेखमा दर्ता गरी यो प्रमाण-पत्र प्रदान गरिएको छ ।

.....  
कृषि विकास शाखा प्रमुख

.....  
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

मिति :

अनुसूची-३



समितिले प्रयोग गर्ने लोगो तथा छापको नमुना

## अनुसूची-४

समितिले प्रयोग गर्ने प्याडको नमुना  
कृषि उपज बजार संचालक समिति

फोन नं.

फ्याक्स नं.

मिति :

प.सं. :

च.नं.

विषय :

## अनुसूची-५

समितिले प्रयोग गर्ने साईन बोर्डको नमूना

कृषि उपज बजार स्थल

.....



कृषि उपज बजार संचालक समिति,.....द्वारा संचालित  
(स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिका बाट स्वीकृत)

## अनुसूची-६

भौतिक सम्पती/सामाग्री

कृषि उपज बजार संचालक समिति,.....ले प्रयोग गर्ने  
भौतिक सम्पती/सामाग्रीहरुको विवरण देहाय बमोजिम अभिलेख राख्नुपर्दछ :

क्र.स	सामाग्रीको विवरण	ईकाइ	परिमाण	मूल्य रु.	कैफियत

आज्ञाले

नाम: अमर बहादुर रोकाया,

पद: नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत